



Die Landesweite Koordinierungsstelle arbeitet im Auftrag der Freien Wohlfahrtspflege und des Sozialministeriums in Bayern. Ihr Ziel ist, die Hilfen für gewaltbetroffene Frauen und ihre Kinder zu verbessern und Gewaltprävention zu fördern. Sie hat den Auftrag, die interdisziplinäre Zusammenarbeit und Vernetzung der Akteure auf allen Ebenen zu intensivieren, fachlichen Input zu geben und die Öffentlichkeit zu sensibilisieren.

Für die Unterstützung der Leitung und die Büroorganisation suchen wir **zum 1.1. oder 1.2.2022**

eine Assistenz (w/m/d)

(Teilzeit 20,05 Stunden/Woche zunächst (projekt-)befristet bis Ende 2022)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Arbeitsgesprächen, Arbeitsgruppen und Gremien
- Unterstützung der Leitung beim Projektmanagement (Organisation und Kosten)
- Selbständige Betreuung der Homepage
- Korrespondenz und Schriftverkehr mit externen Kontakten bzw. selbständige Beantwortung eingehender Anfragen (per E-Mail, per Telefon)
- Vorbereitung und Überarbeitung von Präsentationen, Schriftstücken und Veröffentlichungen
- Unterstützung der Leitung bei der Antragstellung und Verwendungsnachweisen
- Selbständiges Controlling des Projektbudgets unter Berücksichtigung der Zuwendungsbedingungen
- Betreuung und Pflege der projektbezogenen Datenbanken
- Selbständiges Management von Fachtagungen und Veranstaltungen (Terminierung, Organisation der Durchführung, Anmeldung, Abrechnungen)
- Reisekostenmanagement/Hotel- und Reisbuchungen sowie -abrechnungen

Ihr Profil:

- Ausbildung im Verwaltungsbereich oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im administrativen Projektmanagement
- Gute Organisations- und Koordinierungsfähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen
- Kenntnisse von Content Management Systemen zur Pflege von Homepages (z.B. Typo3)
- Selbständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Organisationskultur
- Büro in München mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV, Homeoffice nach Absprache
- Vergütung entsprechend TV-L bis Entgeltgruppe 8
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen per E-Mail (Anlagen bitte ausschließlich im PDF-Format) **an:**

Freie Wohlfahrtspflege Landesarbeitsgemeinschaft Bayern
Landesweite Koordinierungsstelle gegen häusliche und sexualisierte Gewalt, Leitung
Leitung: Frau Dr. Inken Tremel tremel@ks-husgewalt-bayern.de Telefon: 089-30611-231